

Guatemala, 28 de septiembre de 2018
Informe No. 09-2018

Licenciada
Gladys Elisabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 561-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2018** correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 0000223.

Actividades Realizadas:

1. Continuidad de la asesoría supervisión, inicio de los trabajos preliminares, desmontaje de guano y estructura de palo rollizo del mejoramiento del proyecto denominado "Ranchón Típico".
2. Asesoría en el Control y verificación de Boletas y brazaletes que permitan ejercer control sobre la cantidad de turistas que ingresan al Parque.
3. Asesoría en la elaboración, y rediseñar planos arquitectónicos del proyecto "Garita 2 de Control y verificación de boletas y brazaletes Parque Nacional Tikal", cálculo de materiales de construcción.
4. Continuidad de la asesoría en la supervisión de acuerdo a los planos arquitectónicos en el levantamiento de muros de mampostería Proyecto "Mejoramiento del Edificio de Servicios Generales", reparación de techos de la bodega de inventarios, almacén agua y luz.
5. Continuidad Asesoría en la elaboración del plano arquitectónico de distribución área uso público, sala de reuniones de la distribución de la unidad técnica.

Resultados Obtenidos:

1. Llevar una bitácora con el inicio de los trabajos preliminares y etapas de construcción del proyecto "Ranchón Típico".
2. Verificar minuciosamente los listados que llevan las personas encargadas de anotar los números de las boletas que genera el banco y la numeración de brazaletes que se lleva con los diferentes servicios que ofrece el Parque Nacional Tikal los cuales son los siguientes: servicio área arqueológica, servicio camping, servicios museos, servicio zona arqueológica Uaxactún, servicio amanecer, servicio atardecer.
3. Distribuir los espacios dentro del área que ya está construido para una mejor funcionalidad en el chequeo de boletas y brazaletes.
4. Mejoramiento de la infraestructura de los edificios que se encuentran en mal estado, por el tiempo transcurrido del mismo. Mejorar el confort del espacio de los ambientes para el personal operativo que trabaja dentro de las edificaciones. Distribución de ambientes oficinas y bodegas.
5. Crear espacios agradables y confortables para el personal de uso público, unidad técnica y administrativo del Parque Nacional Tikal.



Arq. Miguel Angel Pérez Cabrera.

Vo. Bo.



ING. DINAIS GILVARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL